

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МАУДО «Детская музыкальная школа №1»


Э.З. Закирова
« 05 » 06 2023 г.

Принято на Педагогическом совете

Протокол № 5

от « 02 » 06 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МАУДО «Детская музыкальная школа №1»

Е.Ю. Силина

« 05 » 06 2023 г.

Введено в действие Приказом

от « 05 » 06 2023 г. № 109/1

**Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода учащихся
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №1»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода учащихся МАУДО «Детская музыкальная школа №1» (далее – положение) разработано в соответствии с законами Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, уставом школы и регламентирует порядок отчисления, восстановления, перевода учащихся МАУДО «Детская музыкальная школа №1» (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение принимается на педагогическом совете, утверждается директором и действует до принятия нового.

2. Порядок отчисления обучающихся

Отчисление учащихся происходит по следующим основаниям:

2.1. По заявлению родителей (законных представителей).

2.2. По причине неуспеваемости по двум и более предметам.

2.3. За неоднократные пропуски учебных занятий без уважительных причин. Под неоднократными пропусками понимаются пропуски, которые составили более 50% учебного времени в соответствии с рабочим учебным планом.

2.4. За грубое неоднократное нарушение Устава, Договора, Правил поведения учащихся.

Под неоднократным нарушением понимается – совершение учащимися, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудников, посетителей Школы;
- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей;
- дезорганизации работы Школы.

2.5. По причине систематических нарушений обязательств Договора заключенного между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.6. Отчисление учащихся по инициативе школы производится приказом директора на основании решения Педагогического совета с учетом мнения его родителей (законных представителей).

2.7. Учащимся, прервавшим учебу на любом году обучения по собственному желанию, а также отчисленным по основаниям, перечисленным в пунктах 2.1-2.5., по запросу родителей (законных представителей) может быть выдана академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.

3. Порядок восстановления учащихся

Восстановление учащихся происходит по следующим основаниям:

3.1. Восстановление учащихся после академического отпуска производится по заявлению родителей (законных представителей). Восстановление учащихся производится приказом директора школы.

3.2. Восстановление учащихся после отчисления производится на основании заявления родителей (законных представителей), личного собеседования, при наличии бюджетных мест. Восстановление учащихся производится приказом директора школы.

4. Порядок внутреннего перевода обучающихся

4.1. В процессе освоения образовательной программы обучающиеся могут быть переведены:

- в следующий класс по итогам учебного года и успешного прохождения промежуточной аттестации;
- от одного преподавателя к другому в рамках образовательной программы;
- на обучение по другой образовательной программе;
- на другой срок обучения;
- на обучение по индивидуальному плану, сокращенной образовательной программе;
- на дистанционное обучение;
- с хозрасчетного отделения на бюджет (при наличии вакантных мест)

4.2. Переводы учащихся внутри Школы в течение учебного года (связанные с изменением года обучения, образовательной программы, класса индивидуального обучения) осуществляются по решению Педагогического совета, с согласия учеников и их родителей (законных представителей) и оформляются приказом директора.

4.3. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены (зачеты), при условии удовлетворительной текущей успеваемости и на основании решения Педагогического совета при наличии медицинской справки могут быть переведены в следующий класс.

4.4. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

4.5. Перевод учащихся в другое учебное заведение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора.

5. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

5.1. Перевод обучающихся Школы в другую образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей).

5.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы об отчислении в порядке перевода.

5.3. При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка с характеристикой, индивидуальный план обучающегося.

6. Порядок перевода обучающихся из другого образовательного учреждения

6.1. Перевод обучающихся в школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей) в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

6.2. Перевод обучающегося в соответствующий класс и отделение осуществляется на основании результатов прослушивания и выявления соответствующих данному уровню знаний, умений и навыков и утверждается приказом директора Школы.

6.3. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Школа вправе предложить родителям (законным представителям):

- перевод на другую образовательную программу;
- повторный год обучения;
- зачисление обучающегося на класс ниже

6.4. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- академическую справку по результатам текущей промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план обучающегося (при наличии);
- заявление на имя директора Школы;
- копию паспорта заявителя;
- копию свидетельства о рождении ребенка (по достижении возраста 14 лет – копию паспорта);
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю.

7. Заключительные положения

7.1. Результаты отчисления, восстановления, перевода учащихся выносятся на обсуждение Педагогического совета и оформляются протоколом.

7.2. На основании выводов и решений Педагогического совета директор Школы издает приказы об отчислении, восстановлении и переводе учащихся, принимает иные решения в пределах своей компетенции.

7.3. Информация об отчислении, восстановлении, переводе учащихся должна содержаться в следующих документах:

- педагогической нагрузке;
- тарификации преподавателей;
- таблице учёта рабочего времени;
- классном журнале преподавателя;
- в отчете преподавателя и заведующих отделениями.

Срок действия документа до внесения изменений.